

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019г.

Принят на педсовете
Протокол № 8 от 25.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей образовательной программе

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей образовательной программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), примерными требованиями к программам дополнительного образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих образовательных программ преподавателей дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая образовательная программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая образовательная программа разрабатывается на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программ по направлениям и видам деятельности.

2. Задачи Рабочей образовательной программы.

2.1. Дать представление о практической реализации образовательной программы предметов по каждому отделению.

2.2. Определить содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение.

4. Технология разработки Рабочей образовательной программы.

4.1. Рабочая образовательная программа составляется преподавателем дополнительного образования на текущий учебный год.

5. Структура Рабочей образовательной программы.

Рабочая образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей образовательной программы.

6.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- возраст детей;
- год реализации;
- ФИО, должность преподавателя, разработавшего и реализующего образовательную программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления программы.

6.2. В тексте пояснительной записки Рабочей образовательной программы указывается:

- цели и задачи данной Рабочей программы;

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Календарно-тематический план Рабочей программы самый объемный раздел. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «*Учебно-тематический план*» и «*Содержание*» образовательной программы. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, отдельно для каждой группы обучения конкретного учебного года.

Календарно – тематический план оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов;
- количество часов по каждому разделу;
- тема и содержание деятельности каждого занятия;
- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

Разделы календарно - тематического плана могут быть расширены и дополнены преподавателем.

6.4. Содержание Рабочей программы включает краткое описание каждой темы.

6.5. В разделе Рабочей программы «Методическое обеспечение» указывается:

6.6.2. Материалы и оборудование, необходимое для реализации программы.

Методическое обеспечение программы может быть оформлено в виде таблицы.

6.7. Список литературы в Рабочей программе включает перечень использованной педагогом литературы.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании Педагогического совета;
- утверждение директора.